

Iktatószám: 148/10-7/2020

Ügyintézés helye: Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium



**Munkaterv
2020/2021. tanév**

Nyíregyháza, 2020. augusztus 31.

Kovács Ágnes
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A 2020/2021-es tanév feladatai	3
1.1. Jogszabályi háttér.....	3
1.2. Pedagógiai munkánk céljai	3
1.3. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok	3
1.3.1. Nevelőtestületi feladatok	3
1.3.2. Oktatási feladatok	4
1.3.3. Nevelési feladatok.....	4
1.3.4. Közösségfejlesztés feladatai	4
1.3.5. Személyiségfejlesztés	4
1.4. Mérések.....	4
1.5. Versenyeztetés	5
1.6. Elektronikus platformok	5
1.6.1. KRÉTA	5
1.6.2. Google Classroom	5
1.7. Belső ellenőrzés	6
2. A tanév, tanítási év.....	6
3. Az iskolai képzés felosztása.....	6
4. Osztályok és osztályfőnökök:	7
4.1. Osztályok száma és profilja évfolyamok szerint	7
4.2. Az osztályok osztályfőnöke:	7
5. Munkaközösségek és azok vezetői az intézményünkben	8
6. A 2020-2021. tanév munkaterve havi bontásban.....	9
7. Szakmai munkaközösségek:	20
8. Szertárak és felelősök:	22
9. Felelősök, illetve vállalt feladatok:	22
10. Melléklet	23
Legitimációs záradék	23
Jelenléti ív	23

1. A 2020/2021-es tanév feladatai

1.1. Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
2. 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
3. 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint módosításáról szóló 106/2012. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról

1.2. Pedagógiai munkánk céljai

- a fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés
- magas színvonalú szakmai munka
- önálló életvitelre nevelés
- környezettudatosságra nevelés, környezetvédelem
- egészséges életmódra nevelés
- szabadidő hasznos, egészséges eltöltésének szorgalmazása
- kapcsolatok építése határon túli iskolákkal
- komplex tehetség kibontakoztatás
- eredményeink megismertetése az iskola pozitív megítélése érdekében.

1.3. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

1.3.1. Nevelőtestületi feladatok

- az iskolai dokumentumok alkalmazása
- a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése
- folyamatos belső ellenőrzés
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése értékelésekkel
- a tanulói, szülői elégettség vizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése, a reális igényekhez való alkalmazkodás
- folyamatos képzések, önképzések
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- aktív részvétel a városi, és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken
- a mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése,
- közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a jogszabályok naprakész követése és betartása, szükség esetén dokumentumaink megfelelő módosítása.
- az intézményi fejlesztési terv időarányos követése
- a vállalt pályázatok teljesítése
- a KRÉTA –rendszer naprakész használata
- az egyéni bánásmód alkalmazása az SNI, BTMN besorolású tanulók esetén

1.3.2. Oktatási feladatok

- egységes követelmények megvalósítására törekvés
- a kompetenciamérési eredmények beépítése a napi munkába
- kulcskompetenciák fejlesztése
- környezettudatos szemlélet kialakítására való törekvés
- a természettudatos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- IKT technikák alkalmazása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása,
- a tanulók motiválása a képességüknek megfelelő lehető legjobb tanulmányi munka elérésére
- közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés
- ösztönzés az emelt szintű érettségi vizsgákra
- nyelvvizsgákra való felkészítés.

1.3.3. Nevelési feladatok

NAT nevelési céljainak való megfelelés:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias, honvédelmi nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és társas kultúra fejlesztése, személyiségfejlődés
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaeorientáció
- gazdasági, pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása

1.3.4. Közösségfejlesztés feladatai

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők, diák-szülők és a diák-diák viszonylatokban
- másság elfogadása
- az egyéni képességek kibontakoztatása.

1.3.5. Személyiségfejlesztés

- önismeret
- életmód
- gondolkodási képességek alakítása
- érdekek összhangjának megteremtése
- tevékenység összhangjának megteremtése.

1.4. Mérések

- Kompetenciamérés a 10. évfolyam részvételével (szövegértés, matematika)
- NETFIT A fizikai állapot és edzettség vizsgálata: 2021. január 11. és április 23. között
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

1.5. Versenyeztetés

Verseny megnevezése	Felkészítő
OKTV	szakmai munkaközösségek
Diákolimpiai sportversenyek	testnevelési munkaközösség
Szép magyar beszéd középfokú intézmények számára	humán munkaközösség
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	humán munkaközösség
Megyei biológiai versenyek (Béres József, Kabay János)	természettudományos munkaközösség
Tiszán innen Dunán túl	humán munkaközösség
Implom József Helyesírási	humán munkaközösség
Eötvös József szónokverseny	humán munkaközösség
Országos orosz nyelvi verseny (Lakitelek)	nyelvi munkaközösség

1.6. Elektronikus platformok

1.6.1. KRÉTA

A 2020-2021. tanévben itt történik az oktató-nevelő munka adminisztrálása, a tanulói adatok, értékelések, feljegyzések, stb. rögzítése, tanügyi dokumentumok nyomtatása, illetve e-ügyintézés, a kapcsolattartás a szülőkkel, a kommunikáció felülete.

1.6.2. Google Classroom

Google Classroom alkalmazás segíti, kiegészíti, illetve digitális munkarend során helyettesíti a hagyományos, személyes jelenléttel történő az oktatást. (tananyagtartalmak megosztása, tanulói produktumok beadása, fogadása)

1.7. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés tervezett ideje: 2020.október 12 – december 11.

Belső ellenőrzés keretében értékelt kollégák:

Bakosi Béláné
Berencsi Valéria
Fülöp Ágnes
Kovács Anita
Szekér Lászlóné
Tumpek András
Viraszko Szilvia
Zelei János

2. A tanév, tanítási év

A nevelési-oktatási intézményben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet szerint

A tanítási napok száma:	178
A tanítási év első napja:	2020. szeptember 01.
A tanítási év utolsó napja:	2021. június 15.
A tanév utolsó napja:	2021. augusztus 31.
A 12. évfolyamosok utolsó tanítási napja:	2021. április 30.
Az első félév vége:	2021. január 22.
Az első félév eredményeiről szülők értesítése:	2021. január 29-ig.
Őszi szünet:	2020. október 26. –október 30-ig
Téli szünet:	2020. dec. 21. – 2020. dec. 31-ig
Tavaszi szünet:	2021. április 1. – április 6-ig.

Kompetenciamérés a 10. évfolyamon: 2021. május 26-án.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (fittség vizsgálat): 2021. január 11.-április 23. között.

3. Az iskolai képzés felosztása

- Az „A” osztályok ének-zene (magyar orientációjú) és
 - 9. 10. évfolyamon kezdő spanyol nyelvi osztály
 - 11. 12. évfolyam kezdő angol nyelvi osztály
- „B” osztályok testnevelés osztályok
- „C” osztályok haladó (angol/német) nyelvi osztályok
- „D” osztályok informatika és természettudományos osztályok
- „E” osztályok kezdő (angol/német) nyelvi osztályok.
- osztályonként két idegen nyelvet tanítunk, az angol és német mellett megjelenik az orosz nyelv.
- Érettségi felkészítő csoportok működnek a 11. és 12. évfolyamon.

4. Osztályok és osztályfőnökök:

4.1. Osztályok száma és profilja évfolyamok szerint

Képzési profil	Osztály betűjele	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Kezdő spanyol	A	0.5	0,5	-----	-----
Ének-zene, magyar orientáció		0.5	0.5	0.5	0.5
Testnevelés	B	1	1	1	1
Haladó német	C	0.5	0.5	0.5	0.5
Haladó angol		0.5	0.5	0.5	0.5
Informatika	D	0.5	0.5	0.5	0.5
Természettudomány		0.5	0.5	0.5	0.5
Kezdő német	E	0.5	0.5	0.5	0.5
Kezdő angol		0.5	1	1	0.5
Összesen:		5	5	5	5

4.2. Az osztályok osztályfőnöke:

9. A	Molnár Csaba
9. B	Dr. Czakóné Vark Rita
9. C	Komoróczy Tamásné
9. D	Berencsi Valéria
9. E	Kiss Judit
10. A	Kerekesné Csegei Lilla
10. B	Bakosi Béláné
10. C	Horváth Edit
10. D	Teskiné Garai Zsuzsanna
10. E	Szikszai György
11. A	Vilman Amália
11. B	Konyáriné Hegymegi Anita
11. C	Kovács Anita
11. D	Gulyás Anita
11. E	Szász Éva

12. A	Puskás Bernadett
12. B	Baksa Ádám
12. C	Kropog László
12. D	Vámosi-Zentai Judit
12. E	Arnóczki Csaba

5. Munkaközösségek és azok vezetői az intézményünkben

- magyar-történelem- ének- rajz:	Győri Izabella
- nyelvi:	Gulyás Anita
- biológia- kémia-földrajz- filozófia:	Dósáné Grünstein Emese
- matematika- fizika,-informatika:	Arnóczki Csaba
- testnevelés:	Bakosi Béláné
- osztályfőnöki:	Dr. Czakóné Vark Rita

6. A 2020-2021. tanév munkaterve havi bontásban

Iskolánk munkatervét a járványügyi helyzet miatt folyamatosan felülvizsgáljuk, átgondoljuk, szükség esetén beavatkozó módosításokkal alkalmazkodunk a kialakult helyzethez.

AUGUSZTUS

Dátum	Események	Időpont	Felelős
24.	Órarendkészítés		Gebri Márta, Molnár Csaba Zelei János
	Alakuló értekezlet (tanári szoba)	8.00	tantestület
	Osztályozó- és javítóvizsgák	9.00	szaktanárok
	Munkaközösségi megbeszélések Az éves munka tervezése		munkaközösségek
24-29.	Szervezési feladatok		mindenki
31.	Tanévnyitó értekezlet (aula) Tűz- és munkavédelmi oktatás	8.00	tantestület

SZEPTEMBER

Dátum	Események	Időpont	Felelős
01.	Tanévnyitó ünnepség 9. évfolyam – aula 10. 11. 12. évfolyam osztályterem osztályfőnöki órák (1. 2. 3. óra) Járványügyi protokoll ismertetése Házirend ismertetése Szervezési feladatok	7.45	Igazgató, osztályfőnökök, mindenki
	Tankönyvosztás	8.30 – 14.00	Borók Edina, dr. Huba Péterné, László Szilvia, osztályfőnökök
	Tanév első napja – tanítás (4. 5. 6. 7. óra órarend szerint)	10.35 – 14.00	tantestület
	Jelentkezés menzára	9.00	Molnár Zoltánné
	Tűzvédelmi oktatás – osztályfőnöki órákon (A jelenléti ívek leadásának határideje: szept.04. 12.00)		osztályfőnökök
02.	Szalagavatói megbeszélés	14.15	iskolavezetés 12. évf. osztályfőnökök
07-11.	Szülői értekezlet – 12. évfolyam	17.00	12. évfolyam osztályfőnökei
07.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára		Szűcs Csabáné
	E-NAPLÓ beindítása		tantestület Komoróczy János Méhész János
07 – 28.	Tanmenetek, a 10.,11.,12. évfolyamos osztályok a törzslapjainak ellenőrzése		szaktanárok, munkaközösség- vez. osztályfőnökök, Pásku Judit
	Verébavató – osztályokban	járványhelyzet függvényében	DÖK Puskás Bernadett 9. évfolyam osztályfőnökei

	Beiskolázási szülői tájékoztatás	elektronikus úton való tájékoztatás illetve korlátozott létszámban regisztráció alapján személyesen	iskolavezetés, tagozatvezetők
09.	Munkaközösségi tervek, éves programok leadása	12.00	munkaközösség-vezetők
14.	Törzslapok megírása (9. évfolyam)	14.00	9. évfolyam osztályfőnökei
14-18.	Szülői értekezlet – 9. évfolyam	17.00	9. évfolyam osztályfőnökei
	Szülői értekezlet – 10. 11. évfolyam	online / elektronikus úton való tájékoztatás	10. 11. évfolyam osztályfőnökei
18.	Jelentkezés az OKTV-re	8.00	szaktanárok, mkvez Szűcs Csabáné
30.	E-naplóellenőrzése	15.00	iskolavezetés
	Közösség szolgálati jelentkezési lapok leadása	12.00	osztályfőnökök Kiss Judit
	KRÉTA adatok ellenőrzése, hiányok pótlása	14.00	osztályfőnökök

OKTÓBER

Dátum	Események	Időpont	Felelős
01.	Statisztika elkészítése az okt.01. állapotnak megfelelően		osztályfőnökök Pásku Judit
	Zenei Világnap		Puskás Bernadett
05-09.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – osztályfőnöki óra keretében		osztályfőnökök, tört.mköz.,
	Fenntarthatósági témahét		Természettudományos munkaközösség
október 12. december 11-ig	Belső ellenőrzés, óralátogatások		iskolavezetés munkaközösség-vezetők
16-30.	Őszi érettségi írásbeli vizsgák		
20.	A felvételi eljárási rend nyilvánosságra hozása.		iskolavezetés
21.	Iskolai ünnepély október 23-a tiszteletére	7.45	magyar, történelem mköz.,
	Márton – nap/ Halloween	járványhelyzet függvényében	idegen nyelvi munkaközösség
	E-naplóellenőrzése	15.00	iskolavezetés
	Őszi szünet előtt utolsó tanítási nap		
22.	Angol írásbeli érettségi – tanítás nélküli munkanap		mindenki
okt. 26 - okt. 30.	Őszi szünet		

NOVEMBER

Dátum	Események	Időpont	Felelős
02.	Szünet utáni első tanítási nap		
02-27.	Osztályok értékelése (évfolyamonként heti bontásban osztályonként)		mindenki
12-16-ig	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák		
19.	Fogadóóra	online	tantestület
23-27-ig	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák		
30	E-naplóellenőrzése	15.00	iskolavezetés
OKTV-k és egyéb versenyek: lsd. külön kiírás szerint			

DECEMBER

Dátum	Események	Időpont	Felelős
04.	8. osztályosok jelentkezése a központi írásbelire		Pásku Judit
12.	Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap		
	Nyelvi karácsony	járványhelyzet függvényében	nyelvi munkaközösség
18	E-napló ellenőrzése	14.00	iskolavezetés
	Utolsó tanítási nap		
dec. 21- 31-ig	Téli szünet		
Első tanítási nap: 2021. január 04.			

JANUÁR

Dátum	Események	Időpont	Felelős
04.	Szünet utáni első tanítási nap		
01.11.- 04.23.	NETFIT Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi teszt		testnevelés munkaközösség
15-ig	12. évfolyam tájékoztatása a Felvi.hu használatáról		Komoróczy Tamásné
22.	Első félév utolsó tanítási napja Du.: jegyek egyeztetése	16.00-ig	iskolavezetés ofők, szaktan.
23.	Írásbeli felvételi vizsgák (8.oszt.)	9.30	mindenki
	Felvételi dolgozatok javítása	13.00	javító tanárok
25.	Kijavított felvételi dolgozatok leadása Eredmények rögzítése	8.00	javító tanárok Komoróczy János Komoróczy Tamásné Pásku Judit
28.	Pótló írásbeli felvételi (8.oszt.)	14.00	iskolavezetés
	Írásbeli dolgozatok megtekintése, értékelőlapok átvétele (8.oszt.tan.)	8.00-16.00	iskolavezetés
29.	Féléves statisztika elkészítése		Komoróczy János osztályfőnökök
	Előzetes jelentkezés az érettségi vizsgára	12.00	osztályfőnökök Szűcs Csabáné
	E-napló ellenőrzése		iskolavezetés
	A szülők értesítése a félévi eredményekről		osztályfőnökök

FEBRUÁR

Dátum	Események	Időpont	Felelős
02.	Féléves nevelőtestületi értekezlet Iskolai lemorzsolódás adatainak értékelése	14.30	iskolavezetés
04.	Szülői értekezlet	járványhelyzet függvényében	osztályfőnökök
15.	Felsőoktatási intézményekbe való jelentkezés Jelentkezés az érettségi vizsgára		12. évf. osztályfőnökök
19.	Általános iskolai jelentkezési lapok beérkezése és rögzítése		Pásku Judit
22.	Emléknap (megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól)		magyar-tört.mköz. Győri Izabella Mikó Gyöngyi
23.	Tanítás nélküli munkanap		mindenki
	Ének-zene felvételi: képesség, készség mérése ének-zenéből magyar orientáció szóbeli meghallgatás	8.30	
	Nyelvi felvételi: szóbeli meghallgatás	12.00	
26.	Testnevelés felvételi: képesség, készség mérése testnevelésből és elbeszélgetés	8.00	Testnevelés munkaközösség és tantestület
	Ideiglenes felvételi lista közzététele		Pásku Judit
	E-napló ellenőrzése		iskolavezetés

MÁRCIUS

Dátum	Események	Időpont	Felelős
01.	Felvételi pótnap	13.00	
01-05.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét		Horváth Edit Kropog László
12.	Jelentkezés érettségi előkészítőkre	14.00	10. és 11. évfolyamos osztályfőnökök
11-12.	Vasváris napok		mindenki, DÖK
12.	Beiskolázási és továbbképzési terv készítése		Pásku Judit
	Iskolai ünnepély: márc.15-e tiszteletére Tanítási nap	7.45	Humán munkaközösség
16-19.	Osztályfőnöki konzultáció		osztályfőnökök Pásku Judit
22-26.	Digitális témahét		
23.	Nevelőtestületi értekezlet: - a tanulmányi munka értékelése, év végi előzetes kis záró kompetenciamérés eredményeinek értékelése	14.15	tantestület
25.	Fogadóóra	16.00	tantestület
31.	Jelentkezés a 2022. évi pedagógusminősítésre		tantestület
	Közösségi szolgálati teljesítések ellenőrzése a 12. évfolyamon	14.00	Pásku Judit
	E-napló ellenőrzése	15.00	iskolavezetés
	Szünet előtti utolsó tanítási nap		

ÁPRILIS

Dátum	Események	Időpont	Felelős
01-06.	Tavaszi szünet		mindenki
07.-23.	Osztályozóvizsgák (írásbeli + szóbeli)		nyelvi munkaközösség és felügyelő tanárok
16.	Holocaust áldozatainak emléknapja (emlékkiállítás az aulában)		magyar-tört.mköz.
20.	Javaslat a „Vasvári Pál Gimnáziumért” emlékplakettre és egyéb kitüntetésre A négy év alatt kiemelkedő munkát végző 12.oszt.tanulók tevékenységének rövid írásbeli jellemzése, felterjesztés könyvjutalomra. A ballagási beszédhez rövid osztályértékelés	14.00	12-es osztályfőnökök
22.	A Föld napja		Természettudományos munkaközösség
23.	9-es bizonyítványok leadása (törzslaprész) Megjegyzés: ha megérkeznek a bizonyítványok		9.-es osztályfőnökök
27.	Osztályozó konferencia 12. évfolyam	14.05	mindenki
	Ballagási próba	7.45	Baksa Ádám, Gebri Márta Molnár Csaba osztályfőnökök
	Közös szerenád	18.00	11. és 12.-es osztályfőnökök
29.	Ballagási próba	7.45	Baksa Ádám, Gebri Márta Molnár Csaba osztályfőnökök
30.	Ballagás (tanítási nap)	9.00	mindenki

MÁJUS

Dátum	Események	Időpont	Felelős
03.	A 12. évfolyam + előrehozott érettségizők törzslapok és bizonyítványok lezárása, leadása aláírásra	7.30	11. és 12.-es osztályfőnökök
03-25.	Írásbeli érettségi vizsgák (Külön kiírás szerint)		
03-05.	Tanítás nélküli munkanap – írásbeli érettségi vizsgák		
26.	Kompetenciamérés 10. évf. – matematika és szövegértés	7.45	dr. Huba Péterné
	Pedagógusnap	13.00	
31.	E-napló ellenőrzése (osztályzatok száma az év végi záráshoz)	15.00	iskolavezetés

JÚNIUS

Dátum	Események	Időpont	Felelős
03-10.	Emelt szóbeli érettségi		
04.	Nemzeti Összetartozás napja		humán munkaközösség
08-11.	9. 10. 11. évfolyam tanulóinak lezárása, osztályozó konferencia		mindenki
14.	Bizonyítványok leadása aláírásra	12.00	osztályfőnökök
14-15.	Tanulmányi kirándulás (számozott nap)		
14-25.	Középszintű szóbeli érettségi vizsga		
15.	Utolsó tanítási nap		mindenki
16.	Tanévzáró	14.00	osztályfőnökök
17.	Munkaközösség-vezetők éves beszámolóinak	12.00	munkaközösség-vezetők
22-24.	Beiratkozás		kijelölt beírók Pásku Judit
24.	Tanévzáró értekezlet	12.00	iskolavezetés

7. Szakmai munkaközösségek:

Munkaközösség	Munkaközösség vezetője	Munkaközösség tagjai
Osztályfőnöki	Dr. Czakóné Vark Rita	20 osztályfőnök

<p>Humán (magyar nyelv és irodalom, történelem, ének-zene, rajz)</p>	<p>Győri Izabella</p>	<p>Bányainé Fejes Ilona Dr. Czakóné Vark Rita Farkas Zoltán Gebri Márta Győri Izabella Dr. Huba Péterné Kiss Judit Konyáriné Hegymegi Anita László Szilvia Pásku Judit Puskás Bernadett Szász Éva Szálkai Bence Szikszai György Szűcs Csabáné Vámosi-Zentai Judit Zolcsák Zsuzsa</p>
<p>Idegen nyelvi</p>	<p>Gulyás Anita</p>	<p>Borók Edina Csonka Dorina Fülöp Ágnes Gebri Márta Győri Izabella Holló Zsuzsa Kerekesné Csegei Lilla Kiss Judit Konyáriné Hegymegi Anita László Szilvia Takács Ildikó Tumpek András Veress Menyhért Vilman Amália Viraszko Szilvia</p>
<p>Matematika-Fizika- Informatika</p>	<p>Arnóczki Csaba</p>	<p>Berencsi Valéria Gódor Zoltán Molnár Csaba Komoróczy János Komoróczy Tamásné Kropog László Pájer István Teskiné Garai Zsuzsanna Zámboriné Laskai Ildikó Zelei János</p>
<p>Biológia-Kémia-Földrajz- Etika</p>	<p>Dósáné Grünstein Emese</p>	<p>Barkó Lajos Horváth Edit Kovács Ágnes László Szilvia Szikszai György</p>

		Zelei János Zámboriné Laskai Ildikó
Testnevelés	Bakosi Béláné	Baksa Ádám Bugyi József Konyáriné Hegymegi Anita Kovács Anita Pók István Szekér Lászlóné Tumpek András

8. Szertárak és felelősök:

1. Fizika-matematika:	Molnár Csaba
2. Történelem-földrajz:	Szikszai György
3. Biológia:	Dósáné Grünstein Emese
4. Kémia:	Zámboriné Laskai Ildikó
5. Angol:	Kerekesné Csegei Lilla
6. Német:	László Szilvia
7. Magyar:	Dr. Czakóné Vark Rita
8. Ének-zene:	Puskás Bernadett
9. Testnevelés:	Pók István
10. Függetlenített könyvtár:	Dr. Huba Péterné
11. Stúdió-hangosítás:	Méhész János
12. Informatika:	Gódor Zoltán
	Komoróczy János
	Komoróczy Tamásné

9. Felelősök, illetve vállalt feladatok:

1. Tantestületi jegyző:	Vámosi-Zentai Judit
2. Szülői szervezet összekötő:	Puskás Bernadett
3. Ifjúságvédelmi összekötő:	dr. Huba Péterné
4. Színházfelelős:	Viraszko Szilvia
5. Mozifelelős:	Györi Izabella
6. Munkavédelmi és tűzvédelmi összekötő:	Molnár Zoltánné
7. Vöröskeresztes tanár:	Dósáné Grünstein Emese
8. Menza felelős:	Molnár Zoltánné
9. Tankönyvfelelős:	Borók Edina
	dr. Huba Péterné
	László Szilvia

11. Órarendkészítők:	Zelei János Molnár Csaba Gebri Márta
12. DÖK patronáló:	Puskás Bernadett
13. Dekoráció felelőse:	Farkas Zoltán
14. Videós:	Veress Menyhért
15. Beiskolázási felelős:	Pásku Judit
16. Pályaválasztás, felvi.hu:	Komoróczy Tamásné
17. Stúdió, hangosítás:	Méhész János
18. Iskolai archívum:	Bányainé Fejes Ilona
19. Közalkalmazotti Tanács:	Szász Éva Vámosi-Zentai Judit Pók István
20. Kommunikáció:	Viraszko Szilvia
22. Kapcsolattartás az ált.isk.-al:	iskolavezetés Gulyás Anita Holló Zsuzsa Puskás Bernadett Mikó Gyöngyi Gebri Márta Komoróczy Tamásné Vilman Amália
23. Diáknap szervezése:	Komoróczy Tamásné Puskás Bernadett
25. Közösségi szolgálatért felelős:	Kiss Judit és az osztályfőnökök
26. Iskolaújság:	Györi Izabella
27. Vasváris Színjátszó Kör:	Mikó Gyöngyi
28. Versenyeredmények nyilvántartásáért felelős:	iskolavezetés
29. Belső ellenőrzésért felelős:	Vilman Amália
30. Kompetenciamérés:	dr. Huba Péterné
31. Bűnmegelőzés és drogprevenció:	Dr. Czakóné Vark Rita és az osztályfőnökök

10. Melléklet

Legitimációs záradék

Jelenléti ív