

**A NYÍREGYHÁZI VASVÁRI PÁL GIMNÁZIUM INTÉZKEDÉSI TERVE A KORONAVÍRUS ELLENI VÉDEKEZÉSRE A 2021-2022. TANÉVBEN**

	Folyamat	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	Szükséges eszközök
<b>TERVEZÉS</b>	<b>A TANÉV KEZDÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ</b>	Járványügyi protokoll, intézkedési terv aktualizálása	2021. augusztus 31.	intézmény	intézményvezető-helyettes	intézményvezető	Az EMMI által kiadott Intézkedési terv 2021/2022. tanévre, NNK eljárásrendje
		Nevelőtestületi értekezlet a COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése, elvárt magartatás, felösségi területek meghatározása	2021. augusztus 31.	Hagyományos értekezlet	iskolavezetés	intézményvezető	Informatikai háttér
		A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozó, illetve a betegség vagy a hatósági karantén miatt hiányzó tanulók számára a tanulást segítő, a lemaradást kompenzáló módszertan kialakítása.	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Munkaközösség-vezetők	Intézményvezető	Digitális eszközök, internetkapcsolat,papír alapú tananyag
		Beléptetési rend kialakítása	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	iskolavezetés, iskolatitkár, technikai dolgozók	Intézményvezető	
		Intézményi kommunikáció, tájékoztatási, riasztási felügyeleti rend kialakítása	Tanév kezdését megelőzően	intézmény	iskolavezetés, iskolatitkár, rendszergazda	Intézményvezető	Papír, nyomtatófesték
		A szülők és a diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről	Tanév kezdését megelőzően	intézmény	iskolavezetés, rendszergazda	Intézményvezető	iskolai honlap, elektronikus kommunikációs csatornák
		A fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szerek (esetlegesen a maszkok, gumikesztyűk) folyamatos nyilvántartása, beszerzéskezdményezése, dokumentálás	Tanév kezdését megelőzően	intézmény	iskolatitkár	intézményvezető	Fertőtlenítő szerek, kézmosó szerek, papírtörölők, esetlegesen maszkok, napló előkészítése, papír
		Az épületen belüli közlekedési rend kialakítása	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	iskolatitkár	intézményvezető	Fertőtlenítő szerek kihelyezése
		Az intézményben használt eszközök, sportszerek, tankönyvek stb. rendszeres fertőtlenítése.	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	iskolatitkár, technikai dolgozók	intézményvezető	Fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek rendelkezésre bocsátása
		Online platformok előkészítése, intézményi regisztrációk elindítása különböző alkalmazásokhoz	A tanév megkezdése előtt, folyamatosan.	intézmény	Informatikai szakemberek	intézményvezető	Digitális eszközök rendelkezésre állásának felmérése, hálózat alkalmassá tétele, papír alapú tananyagok címzettek részére történő eljuttatásának
Az esetleges tantermen kívüli, digitális oktatás bekövetkezése esetére az eszközök és háttér felmérése a diákok és a pedagógusok vonatkozásában	2021. szeptember 4-ig	intézmény	osztályfőnökök, rendszergazda	Intézményvezető	Laptopok, Tabletek, Helyiségek, Internet, Papír		

**A NYÍREGYHÁZI VASVÁRI PÁL GIMNÁZIUM INTÉZKEDÉSI TERVE A KORONAVÍRUS ELLENI VÉDEKEZÉSRE A 2021-2022. TANÉVBEN**

	Folyamat	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrző	Szükséges eszközök
		Mindenre kiterjedő, teljes épületet érintő, mosdók és közösségi terek nyitó takarítása és fertőtlenítése, takarítási napló vezetése	Tanév kezdését megelőzően, ezt követően pedig rendszeresen.	intézményben	technikai dolgozók	Intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló
AZ INTÉZMÉNYBEN VALÓ TARTÓZKODÁS		Idegen személy beléptetésekor látogatási napló vezetése	minden esetben, amikor idegen lép az intézménybe	intézmény	portás	intézményvezető	látogatási napló
		Idegen, külső személy belépése csak védőmaszkban és védettségi igazolvánnyal lehetséges, amelynek ellenőrzése a portán mobilapplikáció használatával történik.	minden esetben, amikor idegen lép az intézménybe	intézmény	portás	intézményvezető	mobiletelefon
		Azonnali jelentési kötelezettség	minden igazolt fertőzés / hatósági karantén esetén	intézmény	szülő, osztályfőnök, iskolatitkár, intézményvezető-helyettes	intézményvezető	telefon, internet
		Adatszolgáltatás az igazolt fertőzések és hatósági karanténra kötelezettek számáról.	azonnali bejelentési kötelezettség, illetve minden nap 9.00-ig	intézmény	osztályfőnökök, iskolatitkár, intézményvezető-helyettes	intézményvezető	internet
		A közösségi tereken, folyosókon, vizesblokkokban, öltözőkben kötelező a védőmaszk viselése, védőtávolság tartása, fertőtlenítő kézmosás, tanítási órák alatt nyitott ajtó/ablak, szünetben intenzív szellőztetés, jobbrtartás szabálya, egyirányúsított lépcsők	Minden nap, folyamatosan	intézmény	iskolatitkár	Intézményvezető	Fertőtlenítő szerek, személyzet

**A NYÍREGYHÁZI VASVÁRI PÁL GIMNÁZIUM INTÉZKEDÉSI TERVE A KORONAVÍRUS ELLENI VÉDEKEZÉSRE A 2021-2022. TANÉVBEN**

	Folyamat	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	Szükséges eszközök
<b>UTÓMUNKÁLATÓ K</b>	<b>UTÓMUNKÁLATOK</b>	A zsákokba gyűjtött, egy helyre tett egyszerűhasználatos maszkok összegyűjtése jogszabályban meghatározottak szerint, elszállítása. Záró, az épület minden részére kiterjedő fertőtlenítés.	Minden esetben, amikor a gyerekek elhagyják az intézményt	Intézmény	Takarító személyzet	intézményvezető	Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló

	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	Szükséges eszközök
<b>Gyanú</b>	<b>Gyerek esetén:</b> azonnali izoláció, szülő értesítése, értesítési protokoll követése; rendkívüli esemény jelentése a Tankerületnek	azonnal, a gyanú felerősülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	pedagógiai asszisztens/intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető	elkülönítő szoba
	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.	azonnal, a gyanú felerősülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magartartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	elkülönítő szoba
	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.	azonnal a gyanú felerősülésekor	észlelés otthon	<b>szülő</b>	<b>szülő</b>	

<b>ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁLIS OKTATÁS</b>	Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető	internet
	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Intézményvezető	internet

**A NYÍREGYHÁZI VASVÁRI PÁL GIMNÁZIUM INTÉZKEDÉSI TERVE A KORONAVÍRUS ELLENI VÉDEKEZÉSRE A 2021-2022. TANÉVBEN**

	Folyamat	Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	Szükséges eszközök
EMMI DC DIC		Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	Intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Intézményvezető	internet