

Iktatószám: 207/5-15/2017

Ügyintézés helye: Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium



H Á Z I R E N D

mely a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján

HÁZIREND

Intézmény neve:	Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium
Intézmény címe:	4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.
Telefonszáma:	42/311-920
FAX:	42/504-803
OM azonosító:	033654
E-mail címe:	nyhvpg@gmail.com
Honlap:	www.nyhvpg.hu

A Házirend a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium tanulói közösségének életét szabályozza az érvényes törvények, valamint a helyi dokumentumok és szokások szerint. Az ebben foglaltak a beiratkozástól a záróvizsga eredményeinek kihirdetéséig érvényesek az intézmény minden egyes tanulója számára. Az iskolai élet törvénykönyve, mindenekelőtt a diákok törvénye, mert elsősorban a tanulók jogait és kötelességeit foglalja egységbe.

1. Általános alapelvek

1.1. A házirend mint intézményi belső normatív szabály

- jogszabály felhatalmazása alapján szabályozza az iskolai élet egyes területeit;
- a házirend megalkotása a köznevelési törvényben meghatározott eljárási rendben történik;
- a házirend nyilvános, minden érintett megismerheti;
- a házirendben előírt szabályok betartása kötelező, megszegésük fegyelmezési eljárást von maga után;
- a rendelkezései alapján hozott döntések ellen jogorvoslattal lehet élni.

1.2. A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.3. A házirend releváns jogszabályi háttere

A Házirend a nevelőtestület, a diákönkormányzat (DÖK), a szülői szervezet (SZSZ) véleményének kikérésével az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a VPG Pedagógiai Programja,

- a VPG Szervezeti és Működési Szabályzata.

1.4. A házirend hatálya

- A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi
 - az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
 - az iskolai ellátásban részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre

- A házirend időbeli hatálya

A tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart.

Kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló, e házirend pontjaiban meghatározott jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

A házirend az intézményvezető jóváhagyásától kezdve a következő módosításig érvényes.

- A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell. (Kirándulás, színház, mozi, tárlatlátogatás, tanulmányi verseny, stb.)

- A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok

A házirendet elkészíti és elfogadja a nevelőtestület. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető, a szülői szervezet képviselőjében a szülői szervezet elnöke, a diákönkormányzat képviselőjében a diákönkormányzat képviselője írja alá.

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

1.5. A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Emellett a házirendet ki kell függeszteni

- a nevelői szobában

- a könyvtárban

- A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének

- a diákönkormányzat képviselőjének

- a DÖK patronáló tanárának

- az osztályfőnököknek

- a tanulóknak, illetve a tanuló szülőjének az iskolába történő beiratkozáskor

- A házirendet minden tanév elején ismertetni kell

- az osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal

- a szülői értekezleten a szülőkkel

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

1.6. A házirend felülvizsgálata, módosítása

- Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,

- az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet igényt tartanak erre.

- A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.
- A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

2. A tanulói jogviszony

2.1. A tanulói jogviszony létrejöhet felvétel és átvétel útján.

- A felvételi eljárás irányelveit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az iskola felvételi szabályzata tartalmazza.
- Átvételről az igazgató dönt a PP 3.10. pontja alapján.

2.2. A tanulói jogviszony megszűnése:

- A tanulói jogviszony a gimnáziumban az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napjáig tart.
- A tanulói jogviszony megszűnik – tanköteles tanuló kivételével – 30 igazolatlan óra esetén.
- Fegyelmi eljárás határozatának jogerőre emelkedése után.
- A szabad iskolaválasztás jogát fenntartva minden tanulónak biztosítjuk az iskolaváltás lehetőségét, ha a tanköteles tanuló igazolja, hogy más oktatási intézménybe beiratkozott (Iskolaváltoztatási nyomtatvány).

A távozás tényét – a szülővel együtt – írásban köteles bejelenteni legalább 5 munkanappal a váltás előtt. Dokumentumait csak akkor kaphatja meg, ha tartozásait (könyvtár, egyéb iskolával szembeni tartozás pl.: okozott kár) igazoltan rendezte. Erről az osztályfőnök minden esetben köteles meggyőződni. Szintén az osztályfőnök feladata, hogy a KIR nyilvántartás miatt a távozó diákot jelentse az iskolatitkárnak. A gyermeket az iskolai nyilvántartásból töröljük.

3. Munkarend

Az iskolában a szorgalmi időt a minden évben kiadott tanév rendje szabályozza.

A tanév rendje:

Az oktatásért felelős miniszter állapítja meg (megjelenik az Oktatási Közlönyben): a tanév kezdő és befejező napját, a szorgalmi időt, a tanítási szüneteket, a felvételi időpontját és a kérelmek elbírálásának határidejét, az érettségi vizsgák időszakát.

A tanítás rendje:

A tanítás minden nap 7,45 órakor kezdődik.

A tanórák hossza 45 perc, a szünetek 10 percesek, kivéve a 3. óra utáni szünetet, amely 15 perces és a 6. óra utáni szünetet, amely 5 perces.

A délelőtti tanórák 14 órakor fejeződnek be.

A tanórákon való részvétel (a felmentésektől kivéve) kötelező.

3.1. A tanítási nap rendje:

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra	7,45 -	8,30
2. óra	8,40 -	9,25
3. óra	9,35 -	10,20
4. óra	10,35 -	11,20
5. óra	11,30 -	12,15
6. óra	12,25 -	13,10

A tanuló a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel köteles az iskolában lenni.

A tanuló a tanítási idő alatt köteles az iskolában tartózkodni.

Lyukasórai tartózkodási hely: könyvtár, tanterem, az aula lelátója.

Az óra- és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelheti el.

A tanuló az iskola területét 12,15 h-ig nem hagyhatja el, kivéve, ha számára a tanítási nap – órarend szerint – ennél hamarabb befejeződött. A szülő az ellenőrző könyv útján kérhet eseti vagy állandó kilépési engedélyt, amelyet a tanuló osztályfőnöke, az osztályfőnök helyettese, távolléte esetén az órát tartó szaktanár vagy az igazgató, igazgatóhelyettesek adhatnak meg. Ebben az esetben a tanuló testi épségéért a felelősséget a szülő vállalja. A tanuló távozását a portaszolgálat csak írásos kilépő esetén engedélyezi. A kilépési engedélyt a tanuló köteles a portásnak bemutatni. Engedély nélküli kilépés esetén az esetet a portás azonnal köteles az igazgatónak, annak távollétében az igazgatóhelyetteseknek jelenteni.

3.2. A tanítási órák rendje

Egy-egy tanítási óra menetét és belső rendjét a **szaktanár** határozza meg.

A **tanuló kötelessége**, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzetét és ellenőrzőjét, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő **felszerelést** magával hozza, **előkészítse**.

Tanítási **óra alatt** tanuló **nem tartózkodhat a tantermen kívül**.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját.

Fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, **nem akadályozhat a tanulásban az iskola folyosóján való hangos tartózkodással sem**, amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

Ha a tanár 10 perc elteltével nem jelenik meg, a hetes köteles ezt jelezni az igazgatóhelyettesi irodában.

3.3. A szünetek rendje

A tanórák közötti szünetek a pihenést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

A folyosókat és a lépcsőket és a tanári előtti teret a közlekedés számára szabadon kell hagyni.

Ablakpárkányon, az aula korlátjának a tetején, radiátoron ülni, az ablakon kimászni tilos, a mosdó helyiségeket rendeltetésszerűen kell használni!

3.4. A hivatalos ügyintézés rendje

• A nevelőket a tanulók óráközi szünetekben indokolt esetben kereshetik fel. Tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat.

• Minden tanárnak hetente egy fogadóórája van, a diákok és a szülők ebben az időpontban kereshetik fel őket. A fogadóórák időpontját az osztályfőnökök a diákok ellenőrző könyvébe beíratják.

• Az iskola igazgatója a diákokat és a szülőket szintén fogadóóráján várja.

3.5. Az iskolai létesítmények és helyiségek használati rendje

- Az iskola tanulói az iskola termeinek, könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják. Az iskolai könyvtár működési rendjét a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- Az informatika termekben tanítási időn kívül is csak szaktanár állandó, jelenlevő felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat:

- az adatvédelemmel kapcsolatban
- balesetvédelemmel kapcsolatban
- a gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban

- A tanulók az iskola egyéb szaktantermeit csak engedéllyel és tanári felügyelettel használhatják.

- Az iskolai eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.

- A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért kártérítési felelősség terheli.

- Az intézményi tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag és fegyelmiileg is felelős (gondatlan károkozás esetén a kártérítés összege a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-a, szándékos károkozás esetén a minimálbér öt havi összege lehet). Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a tanuló, illetve szülője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös. Ismeretlen károkozó esetén az osztályközösség vállalhatja a kár megtérítését, de erre senki nem kötelezhető.

- A teremdekorációt úgy kell elkészíteni, hogy a terem falazatában, berendezésében, maradandó változást ne okozzon.

A rágógumit a padhoz és egyéb tárgyakhoz ragasztani tilos.

Az intézményvezető egyedi mérlegelés alapján dönthet az állapot visszaállítása érdekében, kártérítésre hivatkozva.

3.6. Az egészségügyi ellátás rendje:

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel meghatározott napon és időpontban.

- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken

fogászati vizsgálat minden évfolyamon évente kétszer
belgyógyászati vizsgálat a 9. osztályosoknak

- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági, szemészeti szűrővizsgálatát előre meghatározott csoportokban.

3.7. A testnevelés órák rendje:

- A testnevelés órák előtti, alatti és utáni teendőkre vonatkozóan mindenkor a testnevelő tanárok utasításai a mérvadók.

- A tanulók felmentésükkel kötelesek az iskolaorvoshoz fordulni szeptember 30-ig, hiszen a felmentést a szakorvos véleménye alapján csak ő adhatja meg, ő sorolja a

diákokat a megfelelő kategóriákba (könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, teljes felmentés). Amennyiben a megadott időpontig nem rendelkezik iskolaorvosi besorolással, köteles állapotának megfelelően a tanórákon részt venni.

- A teljes felmentetteknek kötelező a testnevelési órán megjelenni. Értelemszerűen ez a gyógytestnevelésen résztvevőkre nem vonatkozik. Az átmeneti felmentésekről a testnevelő tanárok intézkedhetnek az orvosi vagy szülői kérelem alapján.

- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó óvó-védő rendszabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;

- a sportfoglalkozásokon, a testnevelési órákon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett az év elején meghatározott egységes sportfelszerelést kell viselni (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő);

- a sportfoglalkozásokon, a testnevelési órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót;

- a műkörm viseléséből adódó sérülésekért az iskola felelősséget nem vállal;

- a gyógytestnevelésre besorolt tanulók heti óraszámát 3, melyet törvény ír elő, ők a délután szervezett órákon kötelesek részt venni, hiányzásukat igazolniuk kell, s távolmaradásukról az osztályfőnöküket és a gyógytestnevelő tanárt értesíteniük kell.

- Testnevelés óra időtartama alatt a diákok táskájukat és ruhájukat a bezárt öltözőkben hagyhatják. Az öltözők bezárása a testnevelő szakos szaktanár felelőssége, a bezárt öltözőben tanuló nem tartózkodhat.

4. A tanulók jogai, kötelességei, az iskolai viselkedés szabályai

4.1. Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

- A tanulót megilleti a tájékozódás joga az iskola alapidokumentumaival, programjaival kapcsolatban

- A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat időpontját 5 munkanappal korábban megtudja.

- A dolgozatok érdemjegyét a feladatok pontozásával és a ponthatárok megállapításával kell a szaktanároknak kialakítani.

- A tanuló joga, hogy dolgozatát 15 munkanapon belül kiértékelve visszakapja. Az adott határidőn túl kézhez kapott dolgozatok érdemjegyét a tanuló nem köteles elfogadni. A szabály be nem tartása miatt az érintett diák írásban tehet panaszt az iskola vezetőségénél.

- A tanuló naponta legfeljebb kettő témazáró dolgozatot írhat. Egyéb írásbeli számonkérés nincs kizárva.

- Joga van megtudni a szaktanártól és az osztályfőnöktől tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését; joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni, és az értékelés szempontjait megismerni.

- Választhat a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

Önrendelkezési joga alapján választhat a Pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül. Az iskola intézményvezetője közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatót ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A

tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét betölti – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

- Az egyesülési jog alapján részt vehet a diákkörök, a sportkör, szakosztályok munkájában, foglalkozásain.

- A tanuló választó és választható lehet a diákképviselőtestületbe, ott valamennyi javaslattevői és egyetértési jogával élhet.

- A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként, kérheti a jogorvoslat lehetőségét.

- Joga van megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken részt venni.

- A tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, ill. az intézményvezetősnél, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák.

- A tanulóra is vonatkozik az információs önrendelkezési jog:

- személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad. A tanuló nevére szóló levelet csak a címzett olvashatja el. Az adatvédelemhez való jognak érvényesülnie kell a digitális adatforgalomban is.

- A tanulót megilleti a véleménynyilvánítási jog:

- a tanuló joga, hogy – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – szabadon véleményt nyilváníthasson vagy javaslatot tegyen az ő személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Véleményét szóban vagy írásban teheti meg, melyre legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia. A véleménynyilvánítás nem vonhat maga után hátrányos megkülönböztetést.

- A tanulót megilleti a különleges gondozáshoz való jog:

- a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak az Nkt. 56. § (1) alapján joga, hogy a személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, gondozásban, kedvezményben részesüljön,

- az erre jogosító dokumentumot köteles bemutatni az iskola intézményvezetőjének, aki ez alapján hoz határozatot.

- A tanulónak joga, hogy részesülhet a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben, szociális és társadalmi juttatásokban (kedvezményes étkeztetés, tankönyvellátás).

- A tanulónak joga, hogy szaktárgyi verseny országos döntőbe jutásakor, OKTV területi, országos döntőbe kerülése esetén 3 nap felkészülési időt vegyen igénybe. A felkészülés munkarendjét a tanulónak a szaktanárral egyeztetnie kell. Egyéb versenyeknél intézményvezetői utasítás szerint kaphatnak a tanulók tanítási időben felkészülési időt.

- Nyelvvizsgára egy tanévben a tanuló 3 tanítási napot vehet igénybe nyelvenként, melybe a vizsganapok nem számítanak bele.

- A tanulónak joga van vallásának gyakorlásához oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja az iskolai oktató-nevelő munkát, valamint mások személyiségét, méltóságát nem sértheti.

- A tanulót megilleti, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- A tanuló joga, hogy félév és év vége előtt tudjon a független vizsgabizottság létezéséről, amelyhez az év vége előtt 30 nappal fordulhat.

- A tanuló javítóvizsgát tehet a 20/2012. (VIII. 31.9 EMMI rendelet 64. § (7.) bekezdése értelmében, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felrögzített okból elhagyta, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

- A tanulónak joga van osztályozó vizsgát tenni az adott tanév anyagából. A vizsga évfolyamonkénti követelményeit az intézményi vizsgaszabályzat tartalmazza. Osztályozó vizsga szervezésére évente két alkalommal (augusztusban és áprilisban) kerül sor, jelentkezni az intézmény intézményvezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján június 15-ig, illetve február 15-ig lehet, erre rendszeresített formanyomtatványon (beszerezhető az iskolatitkártól). A vizsga pontos időpontjáról a diákok az iskola honlapján vagy az osztályfőnököktől, követelményeiről pedig a szaktanáraiktól kapnak tájékoztatást.
- A tanulónak joga van osztályozó vizsgát tenni az adott tanév anyagából; illetve előrehozott érettségi vizsgát tenni, ha a helyi tantervben meghatározott követelményeknek eleget tett. A vizsgák letételét az intézményvezetőtől az előre meghatározott jelentkezési időszakokban kell kérnie.
- A tanulónak joga van előrehozott érettségi vizsgát tenni az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. Az előrehozott érettségi vizsgák letételét az előre meghatározott jelentkezési időszakokban kell kérnie.
- A tanuló indokolt esetben jelenthet.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és év végi eredménye reális értékeléséhez a megfelelő számú érdemjegy kerüljön be folyamatosan a naplóba.
- A tanulót megilleti az alkotás vagyoni joga:
 - a tanuló által a tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a tanuló saját tulajdonát képezik, melyről az iskola javára lemondhat.
- A tanulót megilleti a magántanulói státuszhoz való jog:
 - megfelelő indok esetén, szülői kérelemre a tanuló mint magántanuló folytathatja tanulmányait. Hátrányos helyzetű kiskorú magántanuló esetén az intézményvezetői engedély megadásához a Gyermekjóléti Szolgálat véleményének kikérése is kötelező
 - felkészítéséről a szülő gondoskodik, jogairól és kötelességeiről, a vizsgaidőszakokról az iskola intézményvezetője tájékoztatja a szülőt.
 - félévkor és év végén legkésőbb az utolsó tanítási héten tudását osztályozó vizsga keretében értékeljük, az intézményvezető egyéni elbírálás alapján a félévet követő első osztályozó vizsga időszak utolsó napjáig kedvezményt adhat
 - amennyiben a felmentés egészségügyi okokból történik, a felkészítést az iskola végzi.
- A tanuló megfelelő indoklással vendégtanulói jogviszonyt kérelmezhet az iskola intézményvezetőjénél, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló járn szeretne.
- Iskolánk biztosítja a továbbtanuláshoz való jogot, utolsó évfolyamon egyetemi, főiskolai nyílt napon vehetnek részt, ha ezt az osztályfőnökkel előre egyeztetették. A nyílt napról szóló igazolást a tanulónak másnap be kell mutatnia.
- A tanuló közösségekre vonatkozó részletes belső szabályokat a Pedagógiai Program tartalmazza.

4.2. A tanuló kötelességei:

- Úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Ismerje és tartsa meg a házirendben foglaltakat.
- Tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érjen el, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon folyó munkában.
- Vegyen részt tevékenyen az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában, a társadalmi tulajdon védelmében. A tanuló kötelessége, hogy ügyeljen az iskola valamennyi helyiségének rendjére és tisztaságára (szemetelés). A tanuló köteles az iskola valamennyi

berendezésére vigyázni. Az észlelt károsodást az osztályfőnöknek, illetve a szaktanárnak azonnal jelenteni kell. Rongálás esetén az okozott kárt a tanulónak (osztálynak) meg kell fizetnie.

- A tanuló köteles az iskolai ünnepeken megfelelő öltözéket iskolai egyenruhát viselni:

- lányoknak vasváris blúz, sötét szoknya

- fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, vasváris nyakkendő.

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és mások egészségét és testi épségét, tartsa be a közösség szabályait.

- A tanuló köteles a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat – saját és társai érdekében – megtartani.

- Iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságát, lehetőség szerint jelentse be az osztályfőnöknek, a tanév megkezdése után, szeptember 15-ig.

- A diák köteles az ellenőrzőt magával hordani, a valóságnak megfelelően vezetni, a szülőknek megmutatni, s aláírni.

- Ha a tanulót nem kötelező tanórai foglalkozásra (pl.: érettségi előkészítőre) felvették, a tanórai foglalkozás a tanítási év végéig kötelező, az arról való mulasztást, az értékelést, és a minősítést úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

- Az intézményvezető – a tanulót kérelmére – mentesítheti határozott időre bizonyos tantárgyak óralátogatása alól. A mentesített tantárgy félévi vagy egész éves anyagából a tanuló köteles osztályozó vizsgát tenni. Az így szerzett jegy végleges, nem javítható. Az osztályozó vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elégtelen osztályzatot jelent. A Pedagógiai Programban nem szereplő tantárgyból osztályozóvizsgát más intézményben tehet a tanuló vendégtanulói jogviszonyban.

- A tanuló köteles személyi adatainak változásait az osztályfőnöknek bejelenteni.

- A tanuló kötelessége, hogy mindenkor, az iskolai élet minden területén, valamint az iskolán kívül is (nem iskolai szervezésű rendezvényeken, internetes közösségi oldalakon) tanárai, az iskola dolgozói és tanulótársai személyiségi jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa. A szabály megsértése esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható.

- A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (mobiltelefont kikapcsolva) a táskájában zárva tartani. Ezek nem megengedett használata esetén fegyelmi eljárás indítható. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.

- Kötelessége hetenkénti váltással két-két tanulónak a hetesi feladatokat ellátnia. Bontott csoportokban az órát adó tanár jelöli ki a hetest.

- A hetes kötelességei:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),

- a szünetben a termet kiszellőztetik,

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,

- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.

- A tanuló kötelessége, hogy álljon az iskola rendelkezésére a különböző szerepléseken, versenyeken, az azokra történő felkészítő foglalkozásokon.

- A tanulónak minden iskolai és iskolán kívüli tevékenységét úgy kell végeznie, mindenhol és mindenkor úgy kell viselkednie, hogy ezzel az iskola jó hírnevét védje, erősítse, növelje.

4.3. Az iskolai viselkedés szabályai

- A tanuló a napszaknak megfelelően köszön az iskola dolgozóinak (pedagógusainak, gazdasági- és technikai dolgozóknak egyaránt). A köszönés nemcsak az iskola épületén belül, hanem azon kívül is elvárható.
 - A tanuló az iskola dolgozóival és diáktársaival intelligensen, tisztelettudóan beszél, kerüli a trágár kifejezéseket.
 - A tanuló az iskola épületében és udvarán nem szemetel, személyes példamutatással igyekszik társait is erre nevelni.
 - A tanuló a büfé előtt, a folyosókon elhelyezett „padok” környékének tisztaságára fokozott figyelmet fordít. A tantermekben keletkező szemetet (használt papírsebkendőt is) bedobja a kukákba, nem hagyja a padban vagy a földön, ezzel is hozzájárul a tantermek rendjéhez, az esztétikus környezeti kultúra megvalósításához.
 - A tanuló megóvja a tantermek falait, a tantermi bútorzatokat a rongálástól, firkálástól, hiszen tudja, hogy ezek rendbetétele, beszerzése igen jelentős költségeket jelent az iskolának, és ezek esztétikája is segíti a jó hangulatú, hatékony órai munkát.
 - A tanuló megjelenésében és öltözködésében arra törekedjen, hogy az tiszta, az alkalomnak, és a helynek megfelelő legyen!
- Az iskola a diák munkahelye, és a munkahelyen az adott tevékenységhez szükséges tiszta és esztétikus ruházatot kell viselni. A túlzottan feltűnő öltözék nem a munkahelyre való!
- A tanuló lyukasórákon nem hangoskodik, ezzel nem zavarja a többi tanteremben folyó munkát. Lyukasórákon a tanteremben, a lelátón, udvaron, könyvtárban vagy a klubban tartózkodik.
 - A tanulók az iskolában baráti és párkapcsolataikban is kötelesek betartani a kulturált és általánosan elfogadott együttélés illemszabályait. Magánjellegű érzelmi életét nem a nagy nyilvánosság előtt éli.

5. A mulasztások igazolása

A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása:

- A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A késések és a mulasztások igazolása az osztályfőnök joga és kötelessége.
- A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő (nagykorú tanuló esetében a tanuló) írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az intézményvezető dönt az osztályfőnök véleményezése alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addig mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a szülővel, gondviselővel felvenni a kapcsolatot. 3 napot meghaladó hiányzás esetén írásban értesíti a szülőt.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül ellenőrzőbe írt orvosi igazolással igazolhatja mulasztását, melyet a szülő is aláír. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- Késésnek minősül, ha a tanuló a tanár után érkezik a tanterembe. A késett perceket a szaktanár a naplóban tünteti fel. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha
 - az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását,
 - a tanuló nem megy be órára, és ezt nem jelzi az adott szaktanárnak és osztályfőnöknek,
 - érvénytelen igazolást hoz,

- ha késett perceinek naplóban jegyzett összege eléri a 45 percet,
- ha az óra megkezdése után engedély nélkül távozik,
- ha a tanuló iskolai távollétéről a szülő utólag értesül,
- ha sport- vagy kulturális egyesület nem előre kéri ki a tanulót
- A tanuló 3 önhibájából adódó késés esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- A tanuló önhibájából származó késése esetén, az előre egyeztetett dolgozat megírására az óra hátralévő részében a tanuló kötelezhető.
- Nyelvvizsgára egy tanévben a tanuló 3 tanítási napot vehet igénybe nyelvenként, melybe a vizsganapok nem számítanak bele. A 3 tanítási nap együttesen értendő a szóbeli és az írásbeli vizsgára.
- Ha a tanuló osztályozóvizsgát tesz, a vizsga napja/napjai igazolt mulasztásnak számítanak.
- Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tesz, a vizsga napján mentességet élvez a tanítás alól, és mulasztása igazoltnak tekinthető.
- Kesz-tanfolyam és vezetés tanítási órát nem sérthet, ezeket az esetleges hiányzásokat az iskola nem igazolja, kivétel a vizsga tényleges időpontja.
- A tanulónak egy tanévben az igazolt és az igazolatlan mulasztása nem haladhatja meg a 250 órát. Ha ennél többet hiányzik, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, nem osztályozható. Külön kérelemre a nevelőtestület engedélyezheti – indokolt esetben – az osztályozóvizsga letételét.
- Ha a tanulónak egy tanévben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen egy tantárgyból a tanítási órák harminc – 30 %-át – százalékát meghaladja, akkor a tanuló a tanítási év végén abból a tantárgyból nem minősíthető. Külön kérelemre a nevelőtestület engedélyezheti – indokolt esetben – az osztályozóvizsga letételét. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz (20) tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, akkor félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Az osztályfőnök köteles a szülőt (gondviselőt) a 100 hiányzott óra után írásban tájékoztatni és felhívni a figyelmet a hiányzás következményeire.

Igazolatlan hiánnyással kapcsolatos tudnivalók.

- a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztását követően, illetve a tanköteles és a nem tanköteles kiskorú tanuló tíz igazolatlan órája esetén az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni,
- amennyiben a tanköteles tanuló egy tanítási évben tíz óra igazolatlan mulasztást ért el, az iskola intézményvezetője értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (járási gyámhivatalt),
- a hiányzások kimutatása napra és órára lebontva az osztályfőnök feladata.

6. A tanulóra vonatkozó óvó-védő rendszabályok, tiltott magatartásformák

- Minden tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,

- ha megsérül, - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – haladéktalanul jelentse.

- Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

- Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet (lökdösődés, verekedés, dobálás, gyújtogatás).

- A diákoktól elzárt helyiségekbe, területekre a tanulók nem léphetnek.

- Tanulóink számára kötelező tűz- és balesetvédelmi oktatást kell tartani minden tanév elején, a tanár osztályfőnöki órán. A tűz- és balesetvédelmi oktatás az aláírásokkal, jegyzőkönyvvel zárul, a jegyzőkönyvet szeptember 15-ig aláírják a tanulók, amit az osztályfőnökök leadnak az ezzel megbízott tanárnak.

- Tűzriadó és bombariadó esetén a szaggatott csengetés jelére a tűzriadótervben meghatározott rend szerint el kell hagyni az iskola épületét.

- A szociálisan-mentálisan veszélyeztetett tanulók ellátásáról az ifjúságvédelmi felelős gondoskodik. Ha szükséges, külső szervezetek, szakemberek segítségét is kéri a problémák megoldásához. Az ifjúságvédelmi felelős elérhetőségét, fogadóóráját az ellenőrzőbe év elején be kell íratni.

- Tilos az iskolában népek, nemzetiségek, etnikumok hátrányos megkülönböztetése.

- Tilos a tanulónak megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselnie, illetve ezzel osztálytermét és annak berendezési tárgyait dekorálnia!

- Az iskola egész területén és az intézmény bejáratától számított öt méteren belül a dohányzás szigorúan tilos!

- Az iskolában és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon szeszesitalt, kábítószer fogyasztani és **dohányozni tilos!** Tilos azokat árusítani, rendezvényekre behozni. Ezek használata esetén az iskola fegyelmi eljárást indít. Indokolt esetben az iskolavezetés élhet az alkoholszonda, illetve az alkoholteszt alkalmazásával.

- Az iskolába tilos minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, egészséget károsító vagy tanulók megszegényítésére, megalázására szolgál (szűrő- vagy vágóeszköz, gázspray, fegyver vagy fegyvernek látszó tárgy, petárda, egyéb erőszakos cselekményre alkalmas eszköz). A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmi eljárást indítunk.

- Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között nem folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit).

- A tanulóknak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a **tanár köznevelési törvényben biztosított jogát, közfeladatot ellátó funkcióját sérti.**

- Tilos az emberi méltóság megsértése, a megalázás, az embertelen bánásmód.

7. Joggyakorlás, jogviták, érdekütköztetések

A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

- A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Problémaival a szaktanáraihoz, az osztályfőnökéhez, az intézményvezetőhöz, a Diákönkormányzathoz és az iskolai szülői szervezethez is fordulhat.

- Eljárást indíthat, illetve igénybe veheti a nyilvánosságot jogai megsértése esetén. Ennek megelőzésére előzetes egyeztetést biztosít az iskola a szülőnek és a tanulónak.

- A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.
- A tanuló, a szülő az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartást, a szorgalmat, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, a szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.
- A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést
 - a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott (törvényességi) kérelem
 - a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatos érdeksérelemre hivatkozással benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.
- A fenntartó a kérelmet elutasíthatja, a döntést
 - megváltoztathatja vagy
 - megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.
- Az intézményvezetőhöz érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság
 - a kérelmet elutasítja,
 - a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.
- A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá – a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével – az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha tizenöt napon belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.
- A független vizsgabizottság és az érettségi vizsga vizsgabizottságának döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő, a tanuló a kormányhivatalhoz, a kormányhivatal által működtetett vizsgabizottság esetén a hivatalhoz – a döntést követő öt napon belül – jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést a kormányhivatal, a hivatal három munkanapon belül bírálja el. A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.
- A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a diákönkormányzat, a nevelőtestület, a szülői szervezet javaslatára – tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

- A Diákönkormányzat, szülői szervezet a jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. A fenntartó döntése ellen – a jogszabály által meghatározott kivétellel – a közléstől számított harminc napon belül a bírósághoz lehet fordulni.
- Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.

8. A tanulók jutalmazása és büntetése

8.1. Jutalmazás:

- **Szaktanári dicséret** (szóban vagy írásban):
 - az egész osztály munkáját elősegítő tantárgyi munkáért
 - szertári, szakköri munkáért
 - tanulmányi munka és magatartás javulásáért
 - tanulmányi versenyen elért eredményért.
 - **Osztályfőnöki dicséret** (írásban vagy szóban)
 - az osztályban végzett jó közösségi munkáért
 - megemlékezések, ünnepi osztályfőnöki órák megszervezéséért
 - megemlékezéseken eredményes szereplésért
 - tanulmányi munkáért
 - sport és énekkari munkáért
 - **Intézményvezetői dicséret** (írásban vagy szóban)
 - kiemelkedő közösségi munkáért
 - kiemelkedő egyéni teljesítményért (szaktárgyi eredmények, pályázatok, szavalóverseny, ünnepély, sport, énekkar)
 - **Tantestületi dicséret:**
 - kimagasló tanulmányi munkáért
 - példamutató magatartásért és szorgalomért
 - országos és nemzetközi szintű teljesítményért.
 - A tanulók különböző tantárgyakban elért kiemelkedő eredményeikért év végén **tantárgyi dicséretben** részesülnek.
 - Azok a tanulók, akik minden tantárgyból jelesek, példamutató magatartásúak, s újabb három tantárgyi dicséretet kapnak, tanév végén **tantestületi (általános) dicséretben** részesülnek, ami a bizonyítványba kerül beírásra.
 - Ballagáson és év végén az osztályfőnökök és a munkaközösségek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és/vagy könyvjutalomban részesülnek.
- Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.
- Ballagáson 1 végzős tanuló kaphatja meg a „Vasvári Pál Gimnáziumért” **emlékplakettet** és a vele járó pénzjutalmat. Odaítéléséről az osztályfőnök és a DÖK javaslata alapján a tantestület dönt.
 - Ballagáson a Diák Önkormányzat és a „Vasvári Pál Gimnáziumért” alapítvány is jutalmaz egy-egy végzős tanulót.

8.2. Büntetés

8.2.1. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

- Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény Pedagógiai Programjában, Házi rendjében vagy Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelességét vétkeesen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés alkalmazható.

- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.

- A fegyelmező intézkedéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai eszközeként kell alkalmazni.

- A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések a következők:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
- intézményvezetői figyelmeztetés, intés,
- nevelőtestületi intés.

Fegyelmezés

- a büntetés mértékének megállapításában a fokozatosság elve érvényesül

- minden alkalommal figyelembe kell venni a vétség súlyosságát és bizonyos esetekben el lehet tekinteni a fokozatosság elvétől

- fegyelmi eljárást nemcsak egy kirívó esemény, hanem hosszabb ideig halmozódó kötelességmulasztás, illetve fegyelmezetlenség is vonhat maga után.

- Szaktanári figyelmeztetés (szóban vagy írásban)

- írásbeli dolgozatoknál meg nem engedett segédeszközök használatáért
- óra alatti kifogásolható viselkedésért
- hetesi kötelesség elmulasztásáért
- felszerelés otthon felejtéséért
- házi feladat el nem készítéséért
- a tanulás elhanyagolásáért, a tanuló képességeihez mért visszaeséséért

- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés (szóban vagy írásban).

- közösségi feladat nem teljesítéséért (első esetben)
- önként vállalt tevékenység elhanyagolásáért (első esetben)
- felnőttel szembeni tiszteletlen viselkedésért
- a tanulmányi kötelezettségek általános elhanyagolásáért
- rendbontó magatartásért
- iskolai és köztulajdon rongálásáért.

- Intézményvezetői figyelmeztetés, intés (szóban vagy írásban):

- osztályfőnöki fokozatok után is elkövetett fegyelmi vétségért
- dohányzásért, alkohol és a kábítószer fogyasztásáért
- az iskola hírnevét súlyosan romboló magatartásért
- más egyéb súlyos fegyelmi vétségért.

- Tantestületi intés:

- a tanuló társakkal szemben elkövetett súlyos vétségért
- tanárokkal szembeni súlyos tiszteletlenségért.

- Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynapló megjegyzés rovatába. Nevelőtestületi megrovás esetén ajánlott levélben is kell értesíteni a szülőt. A tanulónak az ellenőrzőt a szülővel három napon belül alá kell íratnia.

8.2.2. Fegyelmi büntetés

Egyéb súlyos vétség esetén a működési szabályzat értelmében fegyelmi eljárást kell indítani a tanuló ellen. A fegyelmi eljárás során a diák-érdekvédelmi szervezetnek véleményezési jogköre van.

Súlyos vétségek:

- az agresszió (a másik egyén verése, bántalmazása, terrorizálása)

- egészségre ártalmas szerek (dohány, drog, szeszesital) iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- nevelőknek, az iskolai dolgozóknak, és a diáktársaknak az emberi méltóságban való megsértése
- bűncselekménynek minősülő cselekmények (Btk).

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

- Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola intézményvezetője a tanuló átvételéről a másik iskola intézményvezetőjével megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

- Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta három hónap már eltelt.
- A fegyelmi büntetés megállapításakor a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai Diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.
- A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségzegést vagy a tényállás tisztázás egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni! A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségzegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.
- A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ rendelkezik.
- Ha a tanuló a tanítási szünetben követi el a fegyelmi vétséget, az iskola a tanítás megkezdése után határoz a fegyelmi ügyben.
- A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.
- A határozatot az osztálynaplóba és a törzslapra az osztályfőnök írja be.

9. Támogatási formák az iskolában

(szociális és normatív kedvezmények, támogatások)

9.1. A tankönyvellátás rendje:

A tankönyvek vásárlásához normatív kedvezmény igényelhető, melyet a „17/2014 (III.12.) EMMI rendelet 5. sz. melléklet szerinti I. Normatív kedvezmény iránti igény című – adatlapon kell, hogy kérjenek. A szülők az ingyenes tankönyvellátás igénylésének részleteiről az iskola honlapján tájékozódhatnak.

Az iskola minden évben a megadott határidőre beérkezett igénylőlap alapján felméri, ki jogosult normatív kedvezmény alapján ingyenes tankönyvellátásra. A határidő elmulasztása esetén a tanuló- a jogszabályban meghatározott esetek kivételével- az ingyenes tankönyvellátásból kizárható.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy az iskolából való tankönyvkölcsönzés, a könyvtárban elhelyezett tankönyvek igénybevétele, a használt tankönyvek biztosítása útján a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

I.

A tankönyvek kölcsönzésére, használatára, vissza hozatalára, a könyvtári kölcsönzési rend szabályai irányadóak. A végzős 12. évfolyam ingyenes tankönyvre jogosult tanulói legkésőbb a szóbeli érettségi napjáig kötelesek az ingyen kapott tankönyveket az iskolai könyvtárba leadni, a többi évfolyam diákjai az utolsó tanítási héten a könyvtáros által kijelölt napon hozzák vissza azokat az ingyenes tankönyveket, amelyekre már nincs szükségük. Kivételt képeznek ez alól a munkafüzetek, ezek a tanulók tulajdonába kerülnek.

Az iskola május 31-ig közzéteszi az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét az iskola honlapján és a könyvtárban.

II.

A kölcsönzött tankönyv megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli.

III.

A normatív tankönyvtámogatást igénybevevő tanulók igényjogosultságukat a tárgyév október 01-ig kötelesek igazolni. Az igazolás a bankszámlakivonat illetve a Magyar Államkincstár által kiadott dokumentum esetében nem lehet régebbi 30 napnál. Az igazolásoknak egyértelműen bizonyítaniuk kell, hogy a tanuló a tárgyév október 01-jén még jogosult a támogatásra.

9.2. Étkezési támogatás:

50 %-os normatív támogatás illeti meg azt a tanulót – lakóhelyétől függetlenül –, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- három vagy többgyermekes családban él,
- tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű.

Ezen igényét a tanuló a szülő igazolásának bemutatásával a menzára történő jelentkezéskor jelentheti be.

9.3. Autóbuszbérlet-támogatás:

A nyíregyházi és a Nyíregyháza környékének bokortanyáiról bejáró, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók a nyíregyházi Polgármesteri Hivatal támogatása révén 30 %-os áron kaphatnak a városi közlekedésre érvényes autóbuszbérletet. Ennek feltétele, hogy a tanuló autóbuszbérlete megvásárlásáról saját maga gondoskodjon, és a diákigazolvány számmal ellátott, lejárt buszbérletet a NYMJV Polgármesteri Hivatal Szociális osztályán leadja.

10. Záradék:

A Házirendet 2017. augusztus 29-én megvitatta, megvitatását követően elfogadta a nevelőtestület. Elfogadását megelőzően az iskolai szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét kikérte.

A Házirend kihirdetését követően, 2017. szeptember 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A Házirendet 2017. augusztus 29 –én az intézményvezető jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2017. augusztus 29.

Kovács Ágnes
intézményvezető