

VASVÁRI PÁL GIMNÁZIUM HELYI TANTERVE 2013,

Tantárgy megnevezése: INFORMATIKA				
Heti óraszám	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Általános képzés		2		
.D.... osztály	3	3	4	4
Érettségi előkészítő			2	2

11. évfolyam éves óraszám: 72 (ELŐKÉSZÍTŐ)			
	Témakör óraszám	Ismeretanyag	Kompetenciák, kapcsolódások, nevelési célok
Szövegszerkesztés	32	<p>A szövegszerkesztő használata A program indítása Tudja az általa tanult szövegszerkesztő programot indítani. A munkakörnyezet beállítása A szövegszerkesztő menürendszere Dokumentum megnyitása, mentése, nyomtatása</p> <p>Szövegszerkesztési alapok Szövegbevitel, szövegjavítás Karakterformázás Bekezdésformázás Felsorolás, számozás Tabulátorok használata Oldalformázás Készítsen felsorolást, sorszámozott felsorolást. Élőfej, élőláb, lapszámozás, margók.</p> <p>Szövegjavítási funkciók Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés Helyesírás ellenőrzés, szinonima szótár, elválasztás</p> <p>Táblázatok, grafikák a szövegben Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel, sorba rendezés</p>	<p>Tudjon többféle formátumú dokumentumot megnyitni, menteni és nyomtatni. Tudjon fontosabb típusdokumentumokat (pl. meghívó, levél, ...) önállóan készíteni.</p> <p>Tudjon kördokumentumot készíteni. Legyen képes szimbólumokat és egyéb objektumokat beilleszteni a szövegbe, s azokat esztétikusan elhelyezni.</p>

		<p>Körlevélkészítés Táblázatok, grafikák, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe, valamint formázásuk Tudjon kördokumentumot készíteni. Legyen képes szimbólumokat és egyéb objektumokat beilleszteni a szövegbe, s azokat esztétikusan elhelyezni. Középszintű érettségi feladatok megoldása.</p>	
Prezentáció és grafika	20	<p>Grafika Színek, színkeverés, színek kódolás, képek tárolása. A program indítása, a munkakörnyezet beállítása Ismerje a program kezelőfelületét. A program menürendszere Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása Képek beillesztése, formázása</p> <p>Prezentáció (bemutató) A program indítása A munkakörnyezet beállítása A program menürendszere Prezentációs anyag elkészítése (szöveg, táblázat, rajz, diagram, grafika, fotó, hang, animáció, diaminta ...) és formázása Középszintű érettségi feladatok megoldása.</p>	<p>Ismerje egy grafikai program kezelőfelületét. Tudjon grafikát, illetve képállományokat megnyitni, menteni és nyomtatni. Tudjon elemi ábrákat rajzolni, javítani, transzformálni. Tudjon képeket képfeldolgozó programmal kezelni, módosítani, minőségét javítani. Grafikus ábráit, képeit tudja szöveges környezetben esztétikusan elhelyezni. Tudjon bemutatót megnyitni, menteni és lejátszani különböző módokon. Tudjon bemutatót készíteni.</p>
Információs hálózati szolgáltatások	20	<p>Kommunikáció az Interneten Elektronikus levelezési rendszer használata. Állományok átvitele WWW, keresőrendszerek. Távoli adatbázisok használata</p>	<p>Ismerje az Internet fontosabb szolgáltatásait, alkalmazza a szolgáltatások fontosabb használati szabályait. Ismerjen</p>

		<p>Web-lap készítés Hálózati dokumentumok szerkezete Web-lap készítése Webszerkesztővel Formázási lehetőségek A címsor, háttérszín, háttérkép, különböző színű, méretű, igazítású szöveg, listák, táblázatok, képek, animációk, hivatkozások elhelyezése egy grafikus Web-szerkesztővel. Középszintű érettségi feladatok megoldása.</p>	<p>egy levelezési rendszert. Ismerjen és tudjon alkalmazni egy állomány átviteli segédprogramot. Ismerje az állomány átvitel szolgáltatást. Tudjon internetről állományokat letölteni. Tudjon egy böngészőt használni. Ismerje a böngésző programok navigációs eszközeit. Tudjon kulcsszavas és tematikus keresőt használni. Tudjon egyszerű és összetett keresési feladatokat megoldani. Tudjon on-line adatbázisokat használni. Tudjon egyszerű Web-lap szerkesztési feladatot elvégezni.</p>
--	--	---	--